

UMCS, Wydział Politologii

Studia wschodnioeuropejskie Zasady warsztatowe

- 1. Temat pracy dyplomowej z zakresu *Studiów wschodnioeuropejskich* powinien mieścić się w obszarze nauk humanistycznych lub społecznych**
 - objętość pracy dyplomowej powinna być dostosowana do problemu badawczego, być realizacją wydzielonego i precyzyjnie sformułowanego tematu
 - praca powinna być napisana w języku polskim

- 2. Narracja naukowa**
 - nie używa się skrótów w językach obcych typu NATO/OTAN lub USA, CCCP
 - nie używa się w tekście zwrotów potocznych na określenie czynności naukowych (np. spróbowano opisać, rozdział jest poświęcony, zaprezentowano, pokazano)
 - w odniesieniu do czasowników, używa się w tekście tylko form bezosobowych (np. ustalono), strony biernej (np. zostało ustalone), zwrotu autor (np. autor ustalił), liczby mnogiej (np. ustalamy), co oznacza, że nie używa się 1 osoby liczby pojedynczej
 - piszemy w czasie przeszłym (np. Lech Wałęsa wygrał wybory prezydenckie w 1990 roku, a nie Wałęsa wygrywa wybory w 1990 roku), o ile ustalenia nie odnoszą się do teraźniejszości lub przyszłości
 - cytaty zapisuje się antykwą w cudzysłowie (nie kursywą)
 - nie używa się w tekście pogrubień i podkreśleń
 - wyrazy w językach obcych zawarte w tekście zapisuje się kursywą (np. *primo*)
 - odsyłacze do przypisów zamieszczamy przed znakiem interpunkcyjnym
 - podaje się po raz pierwszy pełną nazwę organizacji lub instytucji (np. Organizacja Narodów Zjednoczonych)
 - podaje się po raz pierwszy osoby z pełnym imieniem (np. Lech Kaczyński)
 - wykorzystuje się nazwy własne tylko w języku polskim (np. Organizacja Paktu Północnoatlackiego, Unia Europejska, Stany Zjednoczone Ameryki)
 - nie odmienia się skrótowców (błędny jest zapis PiS-u, PSL-u)
 - dobiera się formy czasownikowe zgodne z rodzajem rzeczownika (np. LPR wygrała wybory, błędny jest zapis LPR wygrało)
 - daty zapisuje się wg zasad: 25 X 2008 roku, 25 października, w październiku 2008 roku
 - dekady zapisuje się słownie (np. w latach osiemdziesiątych)
 - stosuje się bez spacji dywizy (np. 1945–1989) i pauzy (Ewa Nowak-Kowalska)
 - tabele, rysunki, zdjęcia, plakaty, mapy, schematy, diagramy sporządza się wg przykła-

Tabela 1

Tytuł tabeli kursy i czcionka 12 p.

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |

Źródło: Opis bibliograficzny wg zasad obowiązujących w przypisach, czcionka 10 p.

3. Uwagi strukturalne

- praca powinna składać się co najmniej z trzech rozdziałów, a każdy rozdział z co najmniej dwóch podrozdziałów; zaleca się stosowanie podziału dwustopniowego
- każda część rozdziału powinna być częścią podrozdziału
- podrozdział nie może mieć mniej niż cztery strony
- tytuły rozdziałów i podrozdziałów zapisuje się bez kropki
- we *Wstępie*, mającym co najmniej 5 stron, należy obowiązkowo: wyjaśnić temat, podać uzasadnienie jego wyboru przez autora, dokonać lokalizacji tematu na pięciu płaszczyznach (podmiotowa, przedmiotowa, problemowa, chronologiczna, przestrzenna), omówić strukturę pracy oraz zawartość poszczególnych rozdziałów, opisać zastosowane metody i techniki badawcze, scharakteryzować źródła i literaturę; fakultatywnie we *Wstępie* składa się podziękowania
- praca dyplomowa nie może być napisana tylko w oparciu o źródła wtórne wiedzy, czyli w oparciu jedynie o piśmiennictwo naukowe, konieczne jest wykorzystywanie źródeł, gdyż praca dyplomowa ma mieć charakter analityczny
- w pracy dyplomowej należy obowiązkowo zamieścić *Wykaz źródeł i literatury*, dokonując wyraźnego i klarownego podziału na dwie tytułowe części
- w *Wykazie źródeł i literatury* nie numeruje się wykorzystanych materiałów

4. Przypisy

- stosuje się przypisy klasyczne, zamieszczane na dole strony, z zastosowaniem odpowiednich do sytuacji skrótów w języku łacińskim (*Ibidem*, *op. cit.*, *Idem*, *Eadem*)
- autora obowiązuje skracanie przypisów w odniesieniu do pracy traktowanej jako jednorodna całość
- odsyłacze zamieszcza się zawsze przed znakiem interpunkcyjnym
- przypisy numeruje się oddzielnie dla *Wstępu*, każdego rozdziału i *Zakończenia*
- podstawowe rodzaje przypisów – do monografii¹, do artykułu w pracy zbiorowej pod redakcją², do artykułu w czasopiśmie³, do publikacji źródłowej opublikowanej w prasie (należy obowiązkowo podać datę dzienną oraz numer strony)⁴, do aktów prawnych⁵, do źródeł archiwalnych⁶, do dokumentów elektronicznych (należy podać podmiot odpowiedzialny za stronę lub nazwę strony, skrócony adres internetowy, tytuł dokumentu internetowego, dzień pozyskania danych)⁷, publikacja pobrana w formie elektronicznej⁸, film⁹
- w przypisach publikacje napisane w cyrylicy podaje się w języku oryginału (np. w j. rosyjskim), natomiast w bibliografii dokonuje się transliteracji znaków cyrylicy na łacińskie wg polskiej normy PN-ISO 9:2000 z lutego 2000 roku

5. W przypadkach nierozstrzygniętych w tym dokumencie obowiązują rozwiązania zastosowane w monografii, *Wprowadzenie do studiów wschodnioeuropejskich*

¹ I. Nazwisko, *Tytuł monografii kursywą*, Warszawa 2005, s. xx.

² I. Nazwisko, *Tytuł artykułu kursywą*, [w:] *Tytuł pracy zbiorowej*, red. I. Nazwisko, Warszawa 2005, s. xx.

³ I. Nazwisko, *Tytuł artykułu kursywą*, „Tytuł Czasopisma”, 2008, nr 4, s. xx.

⁴ I. Nazwisko, *Tytuł publikacji źródłowej*, „Tytuł Gazety”, 23 IX 2008, nr 56, s. xx.

⁵ „Dziennik Ustaw”, nr xx, poz. xxx, „Ustawa o zasadach edytorskich z 23 XII 2007 roku”, s. xx.

⁶ Archiwum Akt Nowych, Zespół akt Konferencji w Krasicy, sygn. 21/B/34, t. 3, „Tytuł dokumentu archiwalnego”, k. 2.

⁷ Strona internetowa Komitetu Naukowego i Organizacyjnego Konferencji w Krasicy, <http://www.konf.pl>, *Tytuł dokumentu internetowego*, s. x, dostęp 23 VIII 2008.

⁸ I. Nazwisko, *Tytuł publikacji*, Lublin 1990, s. 3, <http://www.bibliotekainstitutu.pl/dokument11>, dostęp 23 VIII 2009.

⁹ *Człowiek z papieru*, reż. A. Wajda, Polska 2013, 12:23–12:25.

Dr hab., prof. UMCS Waldemar Paruch